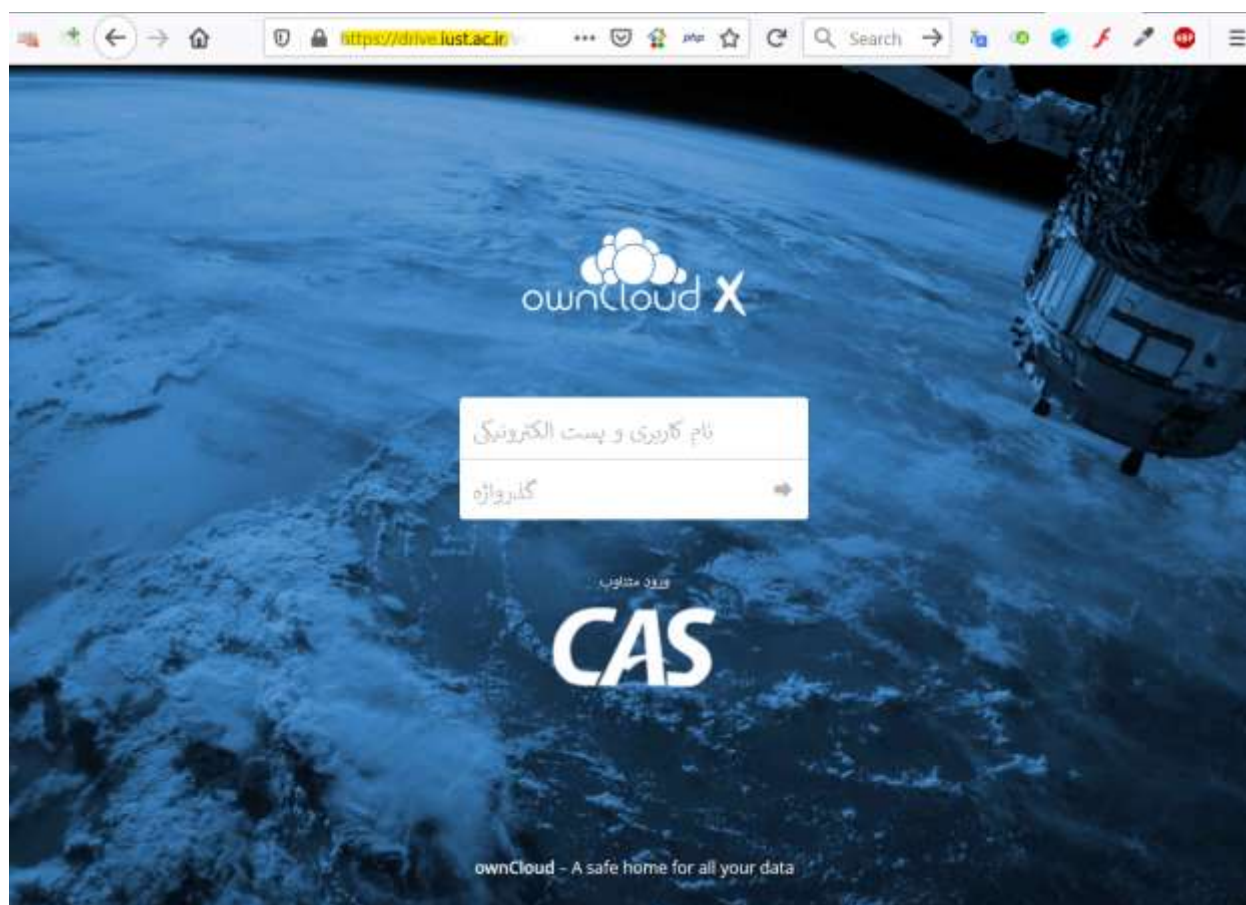



۱ ورود به سامانه


جهت ورود به سامانه ابتدا مرورگر خود را باز نموده و سپس وارد آدرس <http://drive.iust.ac.ir> بشوید. پس از مشاهده صفحه ذیل، نام کاربری و کلمه عبور اینترنت دانشگاه را وارد نموده و در نهایت بر روی علامت فلش کلیک نمایید.



در صورت ورود صحیح اطلاعات، وارد محیط کاربری مطابق تصویر ذیل خواهید شد.




در صفحه اصلی، اسناد خود و اسناد اشتراک گذاری شده را مشاهده می کنید. مواردی که دارای علامت  هستند، فایل ها و یا پوشه های به اشتراک گذاشته شده می باشد. و مواردی که فاقد هر گونه نشانه ای باشند، موارد موجود در پروفایل شخصی شما بوده و امکان دسترسی به آن توسط افراد دیگر وجود ندارد.

مواردی که دارای علامت  هستند، فایل ها و پوشه هایی را مشخص می کنند که لینک اشتراک گذاری عمومی آنها فعال شده است. با در اختیار قراردادن لینک عمومی ایجاد شده، امکان اشتراک گذاری اسناد با افرادی خارج از دانشگاه فراهم می گردد.

بارگذاری اسناد

جهت بارگذاری اسناد، کافیست به پوشه مربوطه رفته و با یکی از روش های ذیل اقدام به انجام اینکار نمایید.


۱. بارگذاری با استفاده از گزینه Upload

در این روش از منوی بالای صفحه، بر روی علامت  کلیک کرده و گزینه Upload را انتخاب نمایید. در پنجره باز شده، فایل مورد نظر را انتخاب نموده و بر روی دکمه Open کلیک نمایید. فایل در پوشه جاری بارگذاری خواهد شد.

۲. بارگذاری با استفاده از Drag & Drop

در این حالت کفایست فایل مورد نظر را بر روی صفحه مرورگر، کشیده و رها سازید. فایل مذکور بارگذاری خواهد شد. در صورت استفاده از مرورگر Chrome، امکان بارگذاری پوشه نیز به اینصورت وجود خواهد داشت.

اشتراک گذاری اسناد

جهت اشتراک گذاری اسناد، بر روی علامت  که مقابل سند مورد نظر قرار دارد، کلیک نمایید. با انجام اینکار سند و یا پوشه مورد نظر را به دو صورت میتوان به اشتراک گذاشت.

۱. اشتراک گذاری عمومی

از پنجره باز شده گزینه **پیوندهای عمومی** را انتخاب نموده و سپس بر روی دکمه **ساخت لینک عمومی** کلیک نمایید. در پنجره باز شده عنوان لینک – کلمه عبور دسترسی به لینک و همچنین تاریخ انقضاء لینک را مشخص نموده و در انتها بر روی دکمه **اشتراک گذاری** کلیک نمایید. در صورت اشتراک گذاری پوشه، گزینه هایی مبنی بر ویرایش فایل ها و نمایش لیست فایل ها نیز در دسترس خواهد بود.

ایجاد لینک اشتراک: (تمام) x

نام لینک

پیوند عمومی

Download / View
Recipients can view or download contents.

Download / View / Upload
Recipients can view, download, edit, delete and upload contents.

Upload only (File Drop)
Receive files from multiple recipients without revealing the contents of the folder.

گذرواژه

Choose a password

تاریخ انقضا

Choose an expiration date

بیمال پیوند از طریق پست الکترونیکی

منصرف شدن اشتراک گذاری

پس از ایجاد لینک، عنوان لینک وارد شده به قسمت اشتراک گذاری شده اضافه می گردد. جهت کپی نمودن لینک ایجاد شده، بر روی ******* کلیک کرده و گزینه **جزئیات** و سپس **پیوندهای عمومی** را انتخاب نمایید. از آیکون های موجود، گزینه **کپی کردن در کلیپ برد** را انتخاب نمایید.

g x

99.9 MB, 5 ماه پیش

بوجتنتفب هاگ همتکاران

اشتراک گذاری دیدگاهها

کاربر و گروه ها **پیوندهای عمومی**

پیوند عمومی

ساخت لینک عمومی

هر کسی یا پیوند به پیوندها/پوشه دسترسی دارد

با انجام اینکار، لینک اشتراک گذاری شده را کپی نموده و به افراد مورد نظر انتقال دهید (از طریق ایمیل – شبکه های اجتماعی و ...)

۲. اشتراک گذاری با اعضاء دانشگاه

از پنجره باز شده، گزینه **کاربر و گروه ها** را انتخاب کرده و نام فرد مورد نظر را وارد نمایید. در صورتیکه فرد مورد نظر دارای حساب کاربری در سامانه درایو مجازی باشد، نام ایشان در این بخش نمایش داده خواهد شد و با انتخاب نام نمایش داده شده، امکاناتی که می خواهید در اختیار فرد مذکور قرار دهید قابل تنظیم می باشد.



۲ سایر تنظیمات اسناد

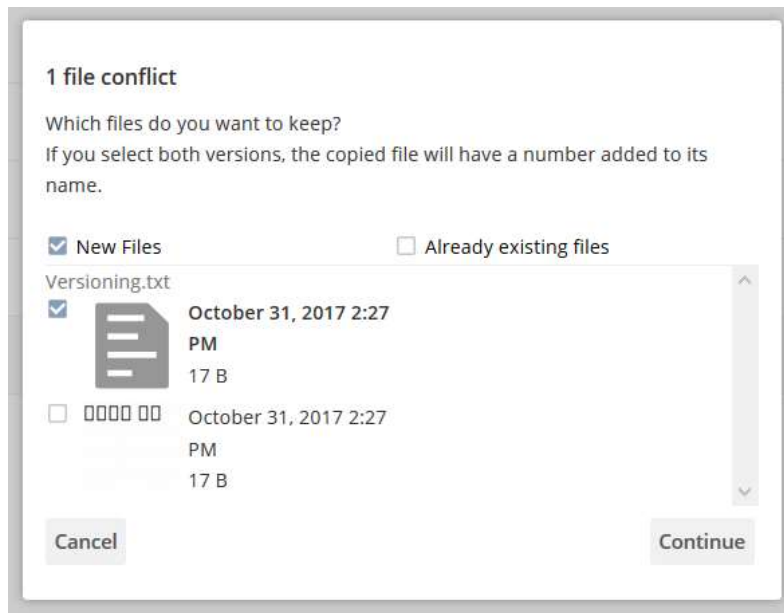
جهت مشاهده و انجام اعمالی نظیر مشاهده مشخصات سند، دریافت سند، کپی کردن سند و ... بر روی علامت **...** در قسمت جلوی سند کلیک کرده و گزینه مورد نظر را انتخاب نمایید.



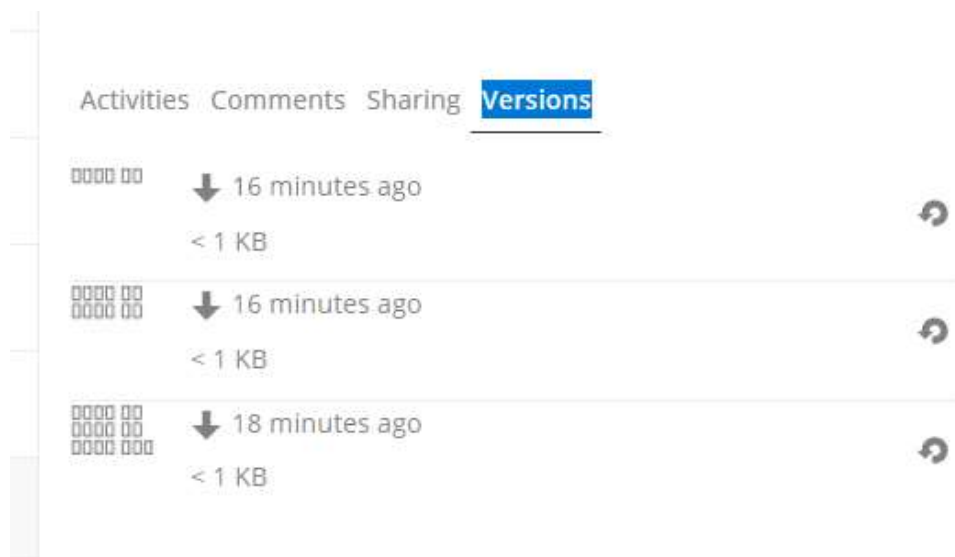
اسناد چند نسخه ای

در صورتیکه اسنادی که بارگذاری میگردد با اسناد موجود در سامانه همنام باشد، نرم افزار امکان ذخیره اسناد بصورت چند نسخه ای را فراهم می آورد. در این حالت می توان به نسخه های قبلی سند نیز دسترسی داشته و در صورت نیاز، نسخه قبلی اسناد جایگزین سند فعلی می گردد.

جهت انجام اینکار، پس از بارگذاری، پنجره ذیل نمایش داده می شود. گزینه New File را انتخاب کرده و در نهایت بر روی دکمه Continue کلیک نمایید.



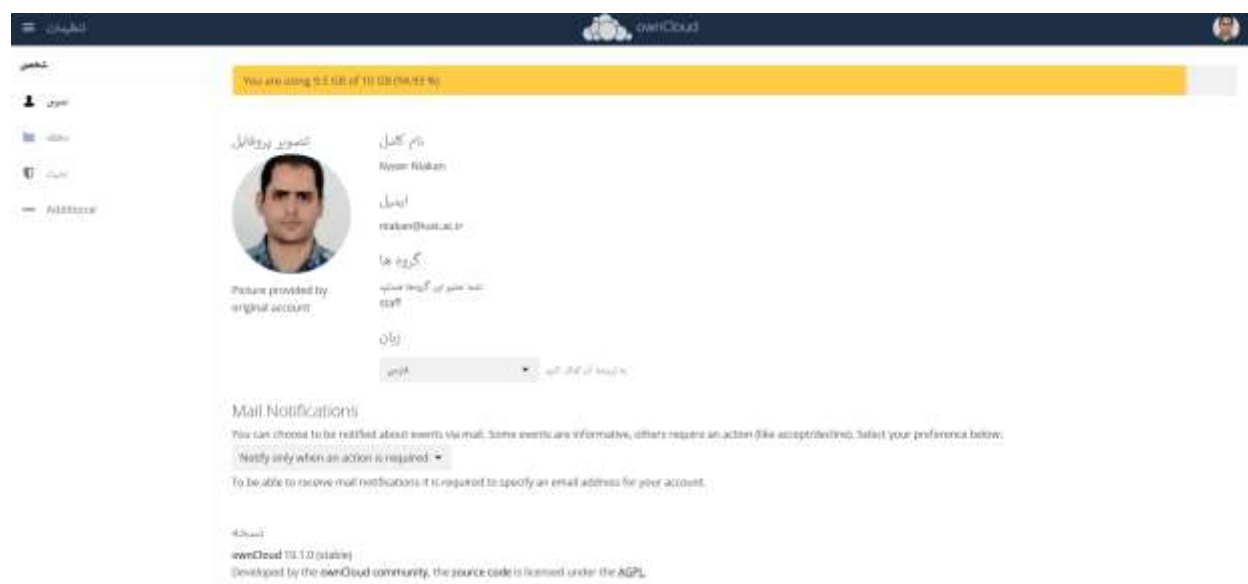
جهت مشاهده نسخه های قبلی، به قسمت Details سند مذکور مراجعه کرده و بر روی گزینه Versions کلیک کرده و نسخه های قبلی را مشاهده نمایید. و در صورت نیاز عمل بازیابی را انجام دهید.



مشاهده میزان استفاده از فضای تخصیص داده شده

جهت مشاهده میزان استفاده از فضای تخصیص داده شده، بر روی تصویر خود کلیک نموده و گزینه تنظیمات را انتخاب نمایید.

در این قسمت میزان مصرف شده از فضای اشتراکی را مشاهده نمایید.



۳ اتصال به سامانه در پلتفرم های دیگر

جهت اتصال به سامانه در پلتفرم هایی نظیر Windows – Android – iOS نیاز به نصب نرم افزار های جانبی می باشد. جهت این منظور به قسمت تنظیمات رفته و از قسمت [Get the apps to sync your files](#)، بر اساس پلتفرم مورد نظر، یکی از گزینه ها را انتخاب نموده و فایل مذکور نصب نمایید. پس از نصب در قسمت مشخصات ورودی، مشخصات ارائه شده را وارد نموده و به سامانه مدیریت اسناد وارد شوید.