



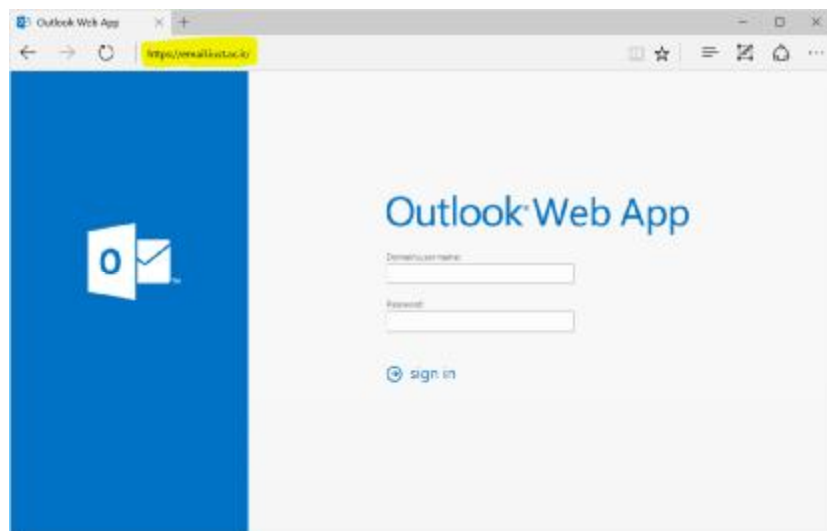
## IUST FAX 2 Email

عنوان سرویس : فکس

قابل استفاده توسط : اساتید محترم – واحد های اداری

توضیح سرویس : با استفاده از این سرویس ، کاربران قادر خواهند بود از طریق ایمیل خود اقدام به ارسال و دریافت فکس نمایند . به کاربران متقاضی این سرویس یک شماره اختصاصی با پیش شماره 73021XXX داده می شود . فکس های که به این شماره تلفن ارسال شود، به صورت خودکار برای ارسال قالب فایل PDF به صورت ایمیل ، در محیط وب میل دانشگاه قابل مشاهده می باشد . برای ارسال فکس نیز می توان پس از لاگین نمودن به محیط ایمیل فکس ارسال شده را در ایمیل های خود مشاهده نمایند ، برای ادامه کار مراحل زیر را انجام دهید :

1-ابتدا پس از ورود اولیه به سرویس ایمیل دانشگاه <https://email.iust.ac.ir>



## 2- بروی گزینه New mail کلیک کرد



+ new mail

## 3- پس از باز شدن صفحه ارسال ایمیل ، مشخصات زیر را وارد نمایید

SEND DISCARD INSERT APPS

To: ← شماره فکس مورد نظر را وارد نمایید (لزومی به وارد کردن پیش شماره 021 فقط برای تهران) نمی باشد

Cc:

Subject: ← موضوع فکس را در این قسمت وارد

Calibri 12 B I U

← توضیحات ضروری مورد نظر را در این قسمت وارد نمایید

## 4- برای الصاق فایل مورد نظر بروی گزینه Insert کلیک نماید و بعد از انتخاب attachment فایل مورد نظر خود را برای ارسال انتخاب نماید .

SEND DISCARD INSERT APPS

To: attachment

Cc: picture

Subject: signature

## 5- برای انتهای کار بروی گزینه send کلیک نماید

SEND DISCARD INSERT APPS

To:

Cc:

Subject:

نکته: شما می توانید فایل های با پسوند های XLS-JPG-DOC-PDF را از طریق فکس به شماره مورد نظر ارسال نمایید ولی ترجیحا بهتر است از فرمت PDF استفاده شود.